

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
« Ж И Л К О М Х О З »



242700 Россия, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Ленина 44а, тел: (48334) 3-16-65, 3-13-09 факс 3-16-65
ПАО «МинБанк» р/с 40702810207500000095 к/с 30101810300000000600 БИК 044525600,
ИНН/КПП 3243502569/324501001, ОГРН 1123256005333 ОКПО 41272756
эл. почта: it@zhukgkh.org, admin@zhukgkh.org
официальный сайт: <http://zhukgkh.org/>

Приказ

№ 14/174 от 11.01.2018 г.

г. Жуковка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «Жилкомхоз»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «Жилкомхоз» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений ОАО «Жилкомхоз»
обеспечить выполнение Плана.
2. Довести настоящий приказ до сведения персоналу ОАО
«Жилкомхоз».
3. Разместить настоящий приказ на сайте ОАО «Жилкомхоз».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.М. Гайда

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Жилкомхоз»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Генеральный директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Компании	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь присмной
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2017-2018 г.	Генеральный директор
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1.	Размещение на сайте zhukgkh.org информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2017 г.- 2018г.	Инженер-программист
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Инженер-программист
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности Управляющих компаний РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОАО «Жилкомхоз»	2017-2018 г.г.	Специалист по закупкам
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2017-2018 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	2017-2018 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

4.4.	Организация занятий по изучению работниками организации законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Генеральный директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Специалист по закупкам



242700 Россия, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Ленина 44а, тел: (48334) 3-16-65, 3-13-09 факс 3-16-65
р/с 40702810508000055204 Брянское ОСБ 8605 г. Брянск, ИНН/КПП 3243502569/324501001
к/с 30101810400000000601 БИК 041501601, ОГРН 1123256005333 ОКПО 41272756
эл. почта: it@zhukgkh.org, admin@zhukgkh.org
официальный сайт: <http://zhukgkh.org/>

Приказ

№ 315/шт от 25.10.2018 г.

г.Жуковка

О создании Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Жилкомхоз» и об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции

С целью реализации антикоррупционной политики в ОАО «Жилкомхоз»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

- Председатель комиссии: Гайда И.М. – генеральный директор;
- Заместитель председателя комиссии: Дмитренко А.Т. – заместитель генерального директора по правовым и кадровым вопросам;
- Секретарь комиссии: Костанович О.А. – секретарь приемной;
- Члены Комиссии: Медведкова Т.А. – специалист по закупкам, Парфенова И.А. – главный бухгалтер.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (прилагается).

3. Довести настоящий приказ до сведения персоналу ОАО «Жилкомхоз».

4. Разместить настоящий приказ на сайте ОАО «Жилкомхоз».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.М. Гайда

С Приказом ознакомлены:

 А.Т. Дмитренко
 О.А.Костанович

 И.А. Парфенова
 Т.А.Медведкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) ОАО «Жилкомхоз».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОАО «Жилкомхоз», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОАО «Жилкомхоз» субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив ОАО «Жилкомхоз»;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по управлению многоквартирными домами.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Брянской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ОАО «Жилкомхоз», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения **генеральным директором ОАО «Жилкомхоз» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.**

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ОАО «Жилкомхоз» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОАО «Жилкомхоз».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОАО «Жилкомхоз».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОАО «Жилкомхоз» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии назначается приказом генерального директора ОАО «Жилкомхоз».

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ОАО «Жилкомхоз» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ОАО «Жилкомхоз» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОАО «Жилкомхоз».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации

и Брянской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами ОАО «Жилкомхоз».

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений генерального директора ОАО «Жилкомхоз», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ОАО «Жилкомхоз», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

6.1. Все участники деятельности ОАО «Жилкомхоз», представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом ОАО «Жилкомхоз» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОАО «Жилкомхоз»;
- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОАО «Жилкомхоз»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется генеральным директором ОАО «Жилкомхоз».

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте ОАО «Жилкомхоз».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора ОАО «Жилкомхоз».

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

« Ж И Л К О М Х О З »



242700 Россия, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Ленина 44а, тел: (48334) 3-16-65, 3-13-09 факс 3-16-65
р/с 40702810508000055204 Брянское ОСБ 8605 г. Брянск, ИНН/КПП 3243502569/324501001
к/с 30101810400000000601 БИК 041501601, ОГРН 1123256005333 ОКПО 41272756
эл. почта: it@zhukgkh.org, admin@zhukgkh.org
официальный сайт: <http://zhukgkh.org/>

Приказ

№ 117 от 10.10.2014 г.

г. Жуковка

О Кодексе профессиональной этики и поведения работников ОАО «Жилкомхоз»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ОАО «Жилкомхоз» должностных обязанностей и исключения злоупотреблений, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и поведения работников ОАО «Жилкомхоз»
2. Довести настоящий приказ до сведения персоналу ОАО «Жилкомхоз».
3. Разместить настоящий приказ на сайте ОАО «Жилкомхоз».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

 И.М. Гайда

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и поведения работников ОАО «Жилкомхоз» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ОАО «Жилкомхоз» (далее - Компания).

1.2. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), поступающий на работу в ОАО «Жилкомхоз», обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Компании поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета системы жилищно-коммунального хозяйства, доверия граждан к Компании и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Компании своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение Кодекса работниками является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы и правила поведения работника Компании.

2.1. Работники Компании, сознавая ответственность перед гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Компании;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Компании;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Компании;

к) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления информации;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе в системе жилищно-коммунального хозяйства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Работники Компании обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники Компании в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Компании обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работники Компании при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работники Компании обязаны уведомлять Руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Компании.

2.7. Сотрудники Компании обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.8. Работники Компании, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, уметь способствовать формированию в организации благоприятный морально-психологический климат.

2.9 Работники Компании, наделенные организационно-распорядительными правами по отношению к другим сотрудникам Компании, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников Компании.

3.1. В поведении работнику Компании необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работник Компании воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Компании призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Компании должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Компании при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата выполнения им мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Компании, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса.

Нарушение работником Компании Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ОАО «Жилкомхоз» по соблюдению требований к сотруднику и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение Кодекса влечет применение к сотруднику мер моральной и дисциплинарной ответственности.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
« Ж И Л К О М Х О З »



242700 Россия, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Ленина 44а, тел: (48334) 3-16-65, 3-13-09 факс 3-16-65
ПАО «МинБанк» р/с 40702810207500000095 к/с 30101810300000000600 БИК 044525600,
ИНН/КПП 3243502569/324501001, ОГРН 1123256005333 ОКПО 41272756
эл. почта: it@zhukgkh.org, admin@zhukgkh.org
официальный сайт: <http://zhukgkh.org/>

Приказ

№ 10-14 от 09.01.2019 г.

г. Жуковка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «Жилкомхоз»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «Жилкомхоз» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений ОАО «Жилкомхоз»
обеспечить выполнение Плана.
2. Довести настоящий приказ до сведения персоналу ОАО
«Жилкомхоз».
3. Разместить настоящий приказ на сайте ОАО «Жилкомхоз».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.М. Гайда

Приложение к приказу
Генерального директора ОАО «Жилкомхоз»

от 09.04.2019 г. № 10-Нр

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Жилкомхоз»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Генеральный директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Компании	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь приемной
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2018-2019 г.	Генеральный директор
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1.	Размещение на сайте zhukgkh.org информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2018 г.- 2019г.	Инженер-программист
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Инженер-программист
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности Управляющих компаний РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОАО «Жилкомхоз»	2018-2019 г.г.	Специалист по закупкам
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2018-2019 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	2018-2019 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

4.4.	Организация занятий по изучению работниками организации законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Генеральный директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Специалист по закупкам