АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ЖИЛКОМХОЗ»

ЖКХ ЖУКОВКА

242700 Россия, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Ленина 44а, тел: (48334) 3-16-65, 3-13-09 факс 3-16-65
ПАО «МИнБанк» р/с 40702810207500000095 к/ с 30101810300000000600 БИК 044525600,
ИНН/КПП 3243502569/324501001, ОГРН 1123256005333 ОКПО 41272756
эл. почта: admin@zhukgkh.org
официальный сайт: http://zhukgkh.org/

Приказ

№ 288 от 20.11.2020 г.

г. Жуковка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в АО «Жилкомхоз»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в АО «Жилкомхоз» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений АО «Жилкомхоз» обеспечить выполнение Плана.

2. Довести настоящий приказ до сведения персоналу АО «Жилкомхоз».

3. Разместить настоящий приказ на сайте АО «Жилкомхоз».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **И.М. Гайда**

Приложение к приказу
Генерального директора АО «Жилкомхоз»
от 20.11.2020 **г. №** 288

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в АО «Жилкомхоз»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Генеральный директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Компании	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь приемной
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2020-2021 г.	Генеральный директор
2.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1.	Размещение на сайте zhukgkh.org информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.-2021г.	Инженер-программист
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Инженер-программист
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности Управляющих компаний РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в АО «Жилкомхоз»	2020-2021 г.г.	Специалист по закупкам
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2020-2021 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	2020-2021 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

4.4.	Организация занятий по изучению работниками организации законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Генеральный директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Специалист по закупкам